SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. TASIKMALAYA

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ANEU SUSANA, SP, M.Si.	1	NAMA	TATANG WAHYUDIN, S.P., M.P.
2	NIP	197304241997032002	2	NIP	197004151999031006
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	Sekretaris	4	JABATAN	Kepala Dinas Pertanian, Ketahanan Pangan, dan Perikanan
5	UNIT KERJA	Sekretariat	5	UNIT KERJA	Dinas Pertanian, Ketahanan Pangan dan Perikanan

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan dan Akuntabilitas Indikator : Nilai Reformasi Birokrasi	Meningkatnya nilai SAKIP	Kuantitas	Nilai SAKIP	77.85 point
			Kualitas	Persentase kelengkapan dokumen SAKIP	90%
			Waktu	Waktu yang dibutuhkan untuk menyelesaikan tugas yang diberikan	12 Bulan
2	Meningkatnya Kualitas Pelayanan dan Akuntabilitas Indikator : Nilai Reformasi Birokrasi	Pemenuhan laporan keuangan sesuai Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP)	Kuantitas	Jumlah laporan keuangan	12 laporan
			Kualitas	Persentase kelengkapan dokumen laporan keuangan	100%
			Waktu	Waktu yang dibutuhkan untuk menyelesaikan tugas yang diberikan	12 Bulan
3	Meningkatnya Kualitas Pelayanan dan Akuntabilitas Indikator : Nilai Reformasi Birokrasi	Meningkatnya kapasitas pegawai	Kuantitas	Jumlah pegawai yang ditingkatkan kapasitasnya	311 pegawai
			Kualitas	Persentase pegawai yang telah meningkat kapasitasnya	20%

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			Waktu	Waktu yang dibutuhkan untuk menyelesaikan tugas yang diberikan	12 Bulan
4	Meningkatnya Kualitas Pelayanan dan Akuntabilitas Indikator : Nilai Reformasi Birokrasi	Meningkatnya pengelolaan urusan penunjang dan pelayanan kantor	Kuantitas	Persentase permintaan layanan yang dapat dilayani	100%
			Kualitas	Persentase permintaan layanan yang dapat dipenuhi	90%
			Waktu	Waktu yang dibutuhkan untuk menyelesaikan tugas yang diberikan	12 Bulan

TAMBAHAN		
PERILAKU KERJA		
1	Berorientasi Pelayanan	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

PERILAKU KERJA		
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Singaparna, 1 Januari 2025

Pegawai yang Dinilai

ANEU SUSANA , SP, M.Si.
197304241997032002

Pejabat Penilai Kinerja

TATANG WAHYUDIN , S.P., M.P.
197004151999031006

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. TASIKMALAYA

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Alat tulis kantor
2.	Printer
3.	Komputer/Laptop
4.	Internet
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Laporan periodik disampaikan pada minggu pertama bulan berikutnya
2.	Laporan akhir disampaikan pada minggu kedua Januari tahun berikutnya
3.	Laporan dinamis dapat diakses pada link eviden
KONSEKUENSI	
1.	Apabila target tercapai diperbolehkan mengambil cuti
2.	Apabila keseluruhan target tidak tercapai tidak diperkenankan untuk mengambil cuti tahunan
3.	Dalam hal kebutuhan dukungan sumber daya tidak dapat dipenuhi oleh instansi maka diperbolehkan untuk melakukan perubahan target kinerja

Singaparna, 1 Januari 2025

Pegawai yang Dinilai

ANEU SUSANA , SP, M.Si.
197304241997032002

Pejabat Penilai Kinerja

TATANG WAHYUDIN , S.P., M.P.
197004151999031006

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. TASIKMALAYA

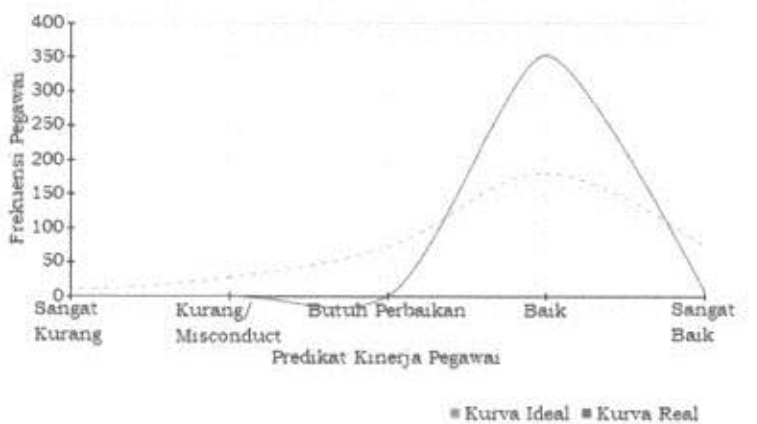
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ANEU SUSANA, SP, M.Si.	1	NAMA	TATANG WAHYUDIN, S.P., M.P.
2	NIP	197304241997032002	2	NIP	197004151999031006
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c
4	JABATAN	Sekretaris	4	JABATAN	Kepala Dinas Pertanian, Ketahanan Pangan, dan Perikanan
5	UNIT KERJA	Sekretariat	5	UNIT KERJA	Dinas Pertanian, Ketahanan Pangan dan Perikanan

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan dan Akuntabilitas Indikator : Nilai Reformasi Birokrasi	Meningkatnya nilai SAKIP	Kuantitas	Nilai SAKIP	77.85 point	Terlaksananya 1 Kegiatan berdasarkan eviden terlampir	**Pimpinan:** Hasil kerja yang Anda capai cukup memenuhi ekspektasi, terima kasih atas komitmennya, harap ditingkatkan kembali.
			Kualitas	Persentase kelengkapan dokumen SAKIP	90%	100% kegiatan pemantauan dokumen SAKIP berdasarkan eviden terlampir	**Pimpinan:** Diharapkan adanya peningkatan koordinasi agar hasil kerja dapat lebih optimal.
			Waktu	Waktu yang dibutuhkan untuk menyelesaikan tugas yang diberikan	12 Bulan	Tugas dilaksanakan 12 bulan berdasarkan eviden terlampir	**Pimpinan:** Terima kasih atas kerja keras anda untuk mengupayakan tugas selesai sesuai target waktu yang telah di tetapkan.
2	Meningkatnya Kualitas Pelayanan dan Akuntabilitas Indikator : Nilai Reformasi Birokrasi	Pemenuhan laporan keuangan sesuai Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP)	Kuantitas	Jumlah laporan keuangan	12 laporan	Terlaksananya 1 Kegiatan berdasarkan eviden terlampir	**Pimpinan:** Hasil kerja yang Anda capai cukup memenuhi ekspektasi, terima kasih atas komitmennya, harap ditingkatkan kembali.
			Kualitas	Persentase kelengkapan dokumen laporan keuangan	100%	100% pemantauan kelengkapan dokumen berdasarkan eviden terlampir	**Pimpinan:** Diharapkan adanya peningkatan koordinasi agar hasil kerja dapat lebih optimal.
			Waktu	Waktu yang dibutuhkan untuk menyelesaikan tugas yang diberikan	12 Bulan	Tugas dilaksanakan 12 bulan berdasarkan eviden terlampir	**Pimpinan:** Terima kasih atas kerja keras anda untuk mengupayakan tugas selesai sesuai target waktu yang telah di tetapkan.
3	Meningkatnya Kualitas Pelayanan dan Akuntabilitas Indikator : Nilai Reformasi Birokrasi	Meningkatnya kapasitas pegawai	Kuantitas	Jumlah pegawai yang ditingkatkan kapasitasnya	311 pegawai	Terlaksananya 1 Kegiatan berdasarkan eviden terlampir	**Pimpinan:** Hasil kerja yang Anda capai cukup memenuhi ekspektasi, terima kasih atas komitmennya, harap ditingkatkan kembali.
			Kualitas	Persentase pegawai yang telah meningkat kapasitasnya	20%	20% pegawai yang ditingkatkan kapasitasnya berdasarkan eviden terlampir	**Pimpinan:** Diharapkan adanya peningkatan koordinasi agar hasil kerja dapat lebih optimal.

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Waktu	Waktu yang dibutuhkan untuk menyelesaikan tugas yang diberikan	12 Bulan	Tugas dilaksanakan 12 bulan berdasarkan eviden terlampir	**Pimpinan:** Terima kasih atas kerja keras anda untuk mengupayakan tugas selesai sesuai target waktu yang telah di tetapkan.
4	Meningkatnya Kualitas Pelayanan dan Akuntabilitas Indikator : Nilai Reformasi Birokrasi	Meningkatnya pengelolaan urusan penunjang dan pelayanan kantor	Kuantitas	Persentase permintaan layanan yang dapat dilayani	100%	1 kegiatan permintaan pelayanan kantor berdasarkan eviden terlampir	**Pimpinan:** Hasil kerja yang Anda capai cukup memenuhi ekspektasi, terima kasih atas komitmennya, harap ditingkatkan kembali.
			Kualitas	Persentase permintaan layanan yang dapat dipenuhi	90%	100% layanan kantor terpenuhi berdasarkan eviden terlampir	**Pimpinan:** Diharapkan adanya peningkatan koordinasi agar hasil kerja dapat lebih optimal.
			Waktu	Waktu yang dibutuhkan untuk menyelesaikan tugas yang diberikan	12 Bulan	Tugas dilaksanakan 12 bulan berdasarkan eviden terlampir	**Pimpinan:** Terima kasih atas kerja keras anda untuk mengupayakan tugas selesai sesuai target waktu yang telah di tetapkan.
TAMBAHAN							

RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: Terima kasih telah Melakukan perbaikan tiada henti
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: Terima kasih telah Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan
3	Kompeten		

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: Terima kasih telah Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: Terima kasih telah Membangun lingkungan kerja yang kondusif
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: Terima kasih telah Menjaga rahasia jabatan dan negara
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: Terima kasih telah Bertindak proaktif
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: Terima kasih telah Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Singaparna, 31 Desember 2025

Pegawai yang Dinilai

ANEU SUSANA, SP, M.Si.
197304241997032002

Pejabat Penilai Kinerja

TATANG WAHYUDIN, S.P., M.P.
197004151999031006

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. TASIKMALAYA

PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	ANEU SUSANA, SP, M.Si.
	NIP	:	197304241997032002
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	Sekretaris
	UNIT KERJA	:	Sekretariat
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	TATANG WAHYUDIN, S.P., M.P.
	NIP	:	197004151999031006
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	:	Kepala Dinas Pertanian, Ketahanan Pangan, dan Perikanan
	UNIT KERJA	:	Dinas Pertanian, Ketahanan Pangan dan Perikanan
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	H. CECEP NURUL YAKIN
	NIP	:	
	PANGKAT/GOL RUANG	:	
	JABATAN	:	Bupati
	UNIT KERJA	:	Pemerintah Daerah Kabupaten Tasikmalaya
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Singaparna, 31 Desember 2025
7. Pegawai yang Dinilai

ANEU SUSANA, SP, M.Si.
197304241997032002

Singaparna, 31 Desember 2025
6. Pejabat Penilai Kinerja

TATANG WAHYUDIN, S.P., M.P.
197004151999031006